



## ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการต่ออายุการใช้งาน Application Social Media Package รายปี

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นายณัฐพล ธีรฤทธิวรเวทย์)  
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. ..... กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. .... กรรมการ  
(นรา พูลผล)  
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารก.หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  
รก.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายชาญวิทย์ ประเสริฐผล)  
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวนฤวรรณ สว่างญาติ)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวนริگانต์ ผลภิญโญ)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. .... กรรมการ/ เลขานุการ  
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

รายละเอียดขอบเขตของงาน  
(Terms of Reference :TOR)

๑. ความเป็นมา

เมืองพัทยาได้ดำเนินการพัฒนาระบบให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวผ่าน Application LINE Official Account ชื่อว่า LINE @pattayaconnect ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร การแจ้งเตือน และการเข้าถึงบริการภาครัฐในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-service) บนแพลตฟอร์มที่ประชาชนคุ้นเคยและเข้าถึงได้สะดวก มีผู้ใช้งาน LINE @pattayaconnect มากกว่า ๑,๓๐๒,๙๓๓ บัญชี (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระบบดังกล่าวให้บริการผ่าน ๖ หมวดเมนูหลัก ได้แก่ ข่าวสารเมืองพัทยา บริการประชาชน การแจ้งเรื่องร้องเรียน ข้อมูลการท่องเที่ยว สถานะการก่อสร้างและการจราจร และนโยบายเมืองพัทยาสู่สมาร์ตซิตี โดยมีเป้าหมายเพื่อลดภาระการเดินทางของประชาชน เพิ่มความโปร่งใส และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมดิจิทัล

เพื่อรองรับการขยายตัวของบริการและความต้องการของประชาชนในด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เมืองพัทยายังมีความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในประเด็นสำคัญ เช่น

การเชื่อมโยงการยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานอย่างปลอดภัย และนำไปสู่การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized Service)

การจัดทำกระดานข้อมูล (Dashboard) เพื่อการวิเคราะห์และติดตามการใช้งานแบบเรียลไทม์ โดยดึงข้อมูลจาก LINE OA และระบบหลังบ้านเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการ วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน ประเมินประสิทธิภาพของระบบบริการภาครัฐ และสร้าง API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลเปิดได้

รวมไปถึงการเพิ่มบริการนัดหมายล่วงหน้าสำหรับติดต่อราชการเมืองพัทยา ผ่าน LINE @pattayaconnect โดยสามารถรองรับระบบการยืนยันตัวตนผ่าน Application ThaiID และสามารถสร้าง QR Code สำหรับการยืนยันการนัดหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยในการให้บริการประชาชน

ด้วยเหตุนี้ เมืองพัทยาจึงเห็นความจำเป็นในการพัฒนาระบบดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และยกระดับการบริหารจัดการเมืองเข้าสู่ระบบดิจิทัลที่สอดคล้องกับแนวทาง “เมืองพัทยาสู่สมาร์ตซิตี” อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑. เพื่อให้บริการประชาชนในการใช้งาน Application ผ่านระบบ Social Media ที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและนำเสนอข้อมูลต่างๆ แก่ชาวเมืองพัทยาและนักท่องเที่ยว

๒.๓. ปรับปรุงและดูแล Application Line @pattayaconnect ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดตั้งและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อนำเสนอพร้อมทั้งยื่นในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ (รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๒ และข้อที่ ๔.๓)
- ๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษาระบบเพื่อนำเสนอพร้อมทั้งยื่นในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ (รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๔)
- ๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการปรับปรุงระบบเพื่อนำเสนอพร้อมทั้งยื่นในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ (รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๕ - ๔.๘)

#### ๔. ขอบเขตของงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- ๔.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดซื้อสิทธิ์ในการสื่อสารผ่าน LINE Official Account ด้วยแพ็คเกจ Government Starter Package เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน โดยมีรายละเอียดแพ็คเกจดังนี้
  - ๔.๑.๑. แพ็คเกจรายเดือนแบบ Pro Plan เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน พร้อมใช้ส่งข้อความจำนวนสูงสุด ๓๕,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน
  - ๔.๑.๒. ใช้ส่งข้อความเพิ่มได้ จำนวนสูงสุด ๓,๐๐๐,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน
  - ๔.๑.๓. บริการ Premium ID โลโก้เขียว และประเภทบัญชีพรีเมียม (Premium Account)
  - ๔.๑.๔. สามารถใช้ส่งข้อความรวมไม่น้อยกว่า ๓,๐๓๕,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน
- ๔.๒. งานจัดทำและรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) สำหรับ Line @pattayaconnect
  - ๔.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องสำรวจออกแบบและจัดทำเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษสำหรับ Line @pattayaconnect โดยจะต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหาเอง หรือประสานขอข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองพัทยากับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาตลอดจนข้อมูลจากหน่วยงานอื่น โดยอ้างอิงแหล่งที่มาชัดเจน ออกแบบ Design and Artwork อย่างน้อย ๕ เนื้อหา (Content) ต่อเดือน และตลอดทั้งสัญญาจะต้องจัดทำไม่น้อยกว่า ๖๐ เนื้อหา (Content) โดยเนื้อหาหรือรูปภาพที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๔.๒.๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ แนะนำ Application Line @pattayaconnect จำนวน ๑ คลิป โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ วินาที ทั้งแนวตั้งและแนวนอน ในการดำเนินการทำเนื้อหาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเสนอ Story Board และ Script ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนนำไปเผยแพร่ โดยรูปภาพที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ พร้อมโพสต์ลง ลำดับเหตุการณ์ (Timeline), Facebook pattayaconnect Official, Tittok pattayaconnect Official เพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน
- ๔.๒.๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการของสำนักต่าง ๆ หรือข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเมืองพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คลิป โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสาร Social Media เว็บไซต์ ในด้านประชาสัมพันธ์ และเพิ่มจำนวนการติดตาม
- ๔.๒.๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ แผ่นภาพไว้นิล แผ่นพับ A๔ และสติ๊กเกอร์ เข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน ครบถ้วน สวยงาม เพื่อประชาสัมพันธ์ Line @pattayaconnect ในด้านประชาสัมพันธ์ เพิ่มจำนวนการติดตามการใช้งาน สร้างความเข้าใจให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยว
- ๔.๓. การบริหารจัดการดูแลระบบหลังบ้าน (Back-Office) ของ Line @pattayaconnect
- ๔.๓.๑. หน้าที่การบริหารจัดการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการค้นคว้าข้อมูลสำหรับจัดทำเนื้อเรื่องในการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ให้มีความทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์ดังนี้
- ๔.๓.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องทำการประสานงานกับทางหน่วยงานต่างๆ ของเมืองพัทยา และบุคคล ห้างร้าน เพื่อนำเนื้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนมาเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)
- ๔.๓.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับความสำคัญของ เนื้อเรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์
- ๔.๓.๑.๓. ผู้รับจ้างต้องคิดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจสำหรับการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)
- ๔.๓.๑.๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ รูปแบบ ในการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) เช่น Rich message, Rich Video message, Card message หรือผ่านช่องทางระบบบริหารจัดการของ Line @pattayaconnect
- ๔.๓.๑.๕. ผู้รับจ้างต้องสร้างลิงก์ URL ก่อนการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)
- ๔.๓.๑.๖. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดและเนื้อเรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)
- ๔.๓.๑.๗. ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่เผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ ข้อความ
- ๔.๓.๒. หน้าที่การบริหารจัดการลำดับเหตุการณ์ (Timeline)
- ๔.๓.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องคิดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจสำหรับการนำข้อมูลมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องต่อสัปดาห์

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาววรรารรรณ ปรีดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๔.๓.๒.๒. ผู้รับจ้างต้องค้นหาหาข้อมูลเพื่อจัดทำเนื้อหา (Content) นำมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์
- ๔.๓.๒.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับความสำคัญของเนื้อเรื่องที่จะนำมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์
- ๔.๓.๒.๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ รูปแบบ ในการโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect
- ๔.๓.๒.๕. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดของเนื้อเรื่องและได้รับอนุญาตให้สามารถเผยแพร่ได้หรือมีแหล่งอ้างอิงที่ชัดเจนก่อนที่จะนำมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect
- ๔.๓.๓. หน้าีการบริหารจัดการแบบสอบถาม (Poll & Survey)
- ๔.๓.๓.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Poll และ Survey เพื่อใช้สำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือ ความต้องการ ของ สมาชิกในกลุ่มได้ เพื่อให้สมาชิกมีส่วนร่วม โดยสามารถใช้ Template ที่มีอยู่ใน Application เพื่อใช้สำหรับการจัดทำ Poll และ Survey ได้ อย่างน้อย ๒ เดือนครั้งหรือไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัญญา
- ๔.๓.๓.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัญญา
- ๔.๓.๔. หน้าีการจัดทำรายงาน
- ๔.๓.๔.๑. ผู้รับจ้างต้องทำสรุปจำนวนเพื่อน, ผู้ติดตาม, และจำนวนผู้ลงทะเบียน ประจำเดือน
- ๔.๓.๔.๒. ผู้รับจ้างจะต้องสรุปจำนวนผู้ใช้งานระบบของ Line @pattayaconnect ประจำเดือน
- ๔.๓.๔.๓. ผู้รับจ้างต้องสรุปจำนวนข้อความ (Message) ที่ถูกส่งออกไปหาผู้ใช้งาน ประจำเดือนผู้รับจ้างต้องทำการสรุปจำนวน และรายละเอียดที่เผยแพร่ข้อความ (Broadcast) ออกไปหาผู้ใช้งานประจำเดือน
- ๔.๓.๔.๔. ผู้รับจ้างต้องสรุปจำนวน และรายละเอียดของการโพสต์ข้อความบนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ประจำเดือน
- ๔.๓.๔.๕. ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) และดูแลระบบ (Admin) พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลาระยะเวลาสัญญา และสรุปเป็นรายงานส่ง ทุก ๒ เดือน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๓.๕. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ที่มีอยู่ในระบบ ทั้งหมดให้มีความทันสมัย และถูกต้องเป็นปัจจุบันทุก ๆ ๔ เดือน
- ๔.๓.๖. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น โดยเนื้อหาจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี และไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเมืองพัทยา
- ๔.๓.๗. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงข้อมูลข่าวน่ารู้ ข่าวท้องถิ่น กิจกรรม ข้อมูลจราจร เช่น ปิดถนน, การเดินทาง, ข้อมูลโครงการขุดเจาะ, ข้อมูลนโยบายเมืองพัทยาสู่สมาร์ทซิตี รวมถึง

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ.

(นางสาวรารวรรณ ปริตาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ข้อมูล ข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ โดยใช้งานผ่านระบบบริหาร Line @pattayaconnect (ระบบหลังบ้าน) ให้เป็นปัจจุบันและทันท่วงที

๔.๔. การดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบ

๔.๔.๑. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM) ทุกๆ ๓ เดือน โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๔.๑.๑. ทำการเก็บค่า Configuration ของอุปกรณ์ ดังนี้

- Capture หน้าทีแสดง Config ต่างๆ ของอุปกรณ์
- Backup Config ออกมาในรูปแบบของไฟล์ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้
- ทำการเก็บ Log ของอุปกรณ์ แล้วนำ Log ที่แสดงการทำงานผิดพลาดไปวิเคราะห์เพื่อดำเนินการแก้ไขความผิดพลาดดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้นอีก กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้หายได้ ต้องมีแนวทางปฏิบัติหรือแนวทางในการแก้ไขเป็นการชั่วคราว

๔.๔.๑.๒. การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

- ตรวจสอบสถานะต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ เช่น CPU, Memory และ Disk เป็นต้น
- ตรวจสอบสถานะ License ซอฟต์แวร์และอายุการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ เช่น Domain , SSL , License ซอฟต์แวร์ เป็นต้นกรณีซอฟต์แวร์มี Log ให้สามารถตรวจสอบได้ ต้องทำการเก็บ Log ของซอฟต์แวร์ แล้วนำ Log ที่แสดงการทำงานผิดพลาดไปวิเคราะห์เพื่อดำเนินการแก้ไขความผิดพลาดดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้นอีก กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้หายได้ ต้องมีแนวทางปฏิบัติหรือแนวทางในการแก้ไขเป็นการชั่วคราว

๔.๔.๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแล LINE Channel ให้ช่องทางของ Line @pattayaconnect สามารถดำเนินการไปได้โดยปกติ กรณีมีการอัปเดตหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายจากทาง LINE โดยการเปลี่ยนแปลงนโยบายนั้นจะทำให้เงื่อนไขการใช้งานบางส่วนของ LINE เปลี่ยนไป

๔.๔.๓. ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบหลังบ้าน (Back Office) ของ Line @pattayaconnect ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ โดยประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังนี้

๔.๔.๓.๑. ระบบบริหารจัดการหลัก และจัดการผู้ใช้งานระบบของ Line @pattayaconnect

๔.๔.๓.๒. ระบบบริหารจัดการข่าวท่องเที่ยว ข้อมูลเนื้อหา (Content) ปฏิทินกิจกรรม

๔.๔.๓.๓. ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๔.๓.๔. ระบบบริหารจัดการจองคิว รพ. เมืองพัทยา

๔.๔.๓.๕. ระบบบริหารจัดการข่าวน่ารู้

๔.๔.๓.๖. ระบบบริหารจัดการบริการประชาชน e - service

๔.๔.๓.๗. ระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาร์ตซิตี้

๔.๔.๓.๘. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลอุดมศึกษา และข้อมูล PM ๒.๕

๔.๔.๓.๙. ระบบบริหารจัดการโปรแกรมสนทนาอัตโนมัติ (Chatbot)

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทรหนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
รก.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๔.๔.๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลชุดคำสั่ง Source code ให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา โดยจะต้องจัดเก็บไว้ในเครื่องมือที่ช่วยจัดการเวอร์ชันของโค้ด (GIT) ที่เมืองพัทยาสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบได้
- ๔.๔.๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขกรณีมีการเปลี่ยนแปลง API จากระบบ Line API, Google Maps และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Line @pattayaconnect
- ๔.๔.๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ (vulnerability) ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ในระบบพร้อมรายงานเมื่อพบปัญหาให้เมืองพัทยาทราบ รวมถึงนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๔.๔.๗. ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบ Line @pattayaconnect ในส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน แก้ไขให้รองรับ Line Application, Web Browser รุ่นล่าสุด
- ๔.๔.๘. ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ Update Application Social Media ให้กับทางเมืองพัทยาเมื่อมีการ Update ตามระยะเวลาสัญญาการรับประกันของ Application
- ๔.๔.๙. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโดเมนเนม (Domain name) ของระบบหลังบ้านของ Line @pattayaconnect เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยเมืองพัทยาจะเป็นผู้จัดหาโดเมนเนมให้ ผู้รับจ้างดำเนินการ
- ๔.๔.๑๐. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงใบรับรองความปลอดภัย (SSL Certificate) ตามโดเมนเนม (Domain name) ให้กับทุกระบบหลังบ้านของ Line @pattayaconnect เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยเมืองพัทยาจะเป็นผู้จัดหาใบรับรองความปลอดภัย (SSL Certificate) ให้ดำเนินการ
- ๔.๔.๑๑. ผู้รับจ้างต้องมีระบบการให้บริการแก้ไขทางโทรศัพท์ (Telephone Support) ตลอดเวลา แบบ ๒๔x๗ (ชั่วโมงxวัน)
- ๔.๔.๑๒. ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูลทั้งหมดวันละ ๑ ครั้ง และทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๔.๔.๑๓. ดำเนินการสำรองข้อมูลแบบ Full Backup ทุกเดือน และทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๔.๔.๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการบำรุงรักษาระบบ Line @pattayaconnect ทั้งแบบ Preventive Maintenance (PM) และ แบบ Corrective Maintenance (CM)
- ๔.๔.๑๕. กรณีมีความจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบถึงการประมวลผลหลักของระบบ หรือการให้บริการหลัก หรือโครงสร้างข้อมูลหลักของระบบ และเมื่อผู้รับจ้างและเมืองพัทยาร่วมกันแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้
- ๔.๔.๑๖. การจัดทำรายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้
  - ๔.๔.๑๖.๑. รายงานการรับแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไข
  - ๔.๔.๑๖.๒. รายงานผลการตรวจสอบ Bug fix หรือ Security Patch
  - ๔.๔.๑๖.๓. รายงานผลการตรวจสอบและวิเคราะห์ Log ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทรหนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาววรารรณ ปรีดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๔.๔.๑๖.๔. รายงานการบำรุงรักษาระบบหลังบ้านทั้งหมด

๔.๔.๑๗. การพัฒนาและปรับปรุงระบบ

๔.๔.๑๗.๑. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง แก้ไข พัฒนาต่อยอดจาก Source code ที่เมืองพัทยาได้พัฒนาระบบไว้เดิมเท่านั้น เมืองพัทยาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงโดยการพัฒนาระบบใหม่ หรือจัดหาระบบอื่นมาทดแทน หากไม่ได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยา

๔.๔.๑๗.๒. ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมปรับปรุง แก้ไข พัฒนาต่อยอดจาก Source code ดำเนินการตามสัญญาจ้างได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง

๔.๔.๑๗.๓. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ศึกษาและทำความเข้าใจระบบของเมืองพัทยาด้วยตนเอง เมืองพัทยาสงสนับสนุนเพียงรหัสผู้ใช้งานเพื่อเข้าถึงระบบและ Source code

๔.๔.๑๗.๔. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้เมืองพัทยาทราบ หากจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ

๔.๔.๑๗.๕. ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง (Deploy) Source code ที่พัฒนาหรือแก้ไขผ่าน GITHUB โดยเมืองพัทยาจะเป็นผู้ควบคุมการติดตั้งระบบ

๔.๔.๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารจัดการโปรแกรมสนทนาอัตโนมัติ (Chatbot) ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการปรับปรุงข้อมูลเสนอให้เมืองพัทยาทุก ๆ ๒ เดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๔.๑๙. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) การบำรุงรักษา แก้ไข และปรับปรุงระบบงาน ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑: สูงมาก	- ระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ -ระบบงานถูกการโจมตีด้านความปลอดภัย และกระทบกับระบบงาน	Remote Access หรือ On Site	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๒: สูง	ระบบงานบางส่วนไม่สามารถใช้งานได้	Remote Access หรือ On Site	ตอบสนองภายใน ๖ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๒: ปานกลาง	ระบบงานถูกการโจมตีด้านความปลอดภัย แต่ไม่กระทบกับระบบงาน	Remote Access หรือ On Site	ตอบสนองภายใน ๗ วันทำการ และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
ระดับ ๑: ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบงาน	On Site หรือ On Call	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามที่ตกลงกับผู้แจ้ง

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

**๔.๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและเชื่อมโยงบริการที่ต้องมีการยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย**

- ๔.๕.๑. ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงกับบริการของแอปพลิเคชัน ThaiD ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย สำหรับการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานภายในระบบ LINE @pattayaconnect
- ๔.๕.๒. ปรับปรุงให้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของการลงทะเบียน และสามารถเชื่อมโยงกับบริการของแอปพลิเคชัน ThaiD ได้
- ๔.๕.๓. ออกแบบหน้าจอการใช้งาน (Ui) และฟังก์ชันการเชื่อมโยงกับ ThaiD ที่เหมาะสม สอดคล้องกับระบบ LINE @pattayaconnect และมีความปลอดภัยในการแลกเปลี่ยนข้อมูลผู้ใช้
- ๔.๕.๔. รองรับการจัดเก็บข้อมูลผลการยืนยันตัวตน เช่น หมายเลข ThaiD, เวลาการยืนยัน, Token, และ Consent Log ได้
- ๔.๕.๕. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเดิมของ LINE @pattayaconnect ให้รองรับข้อมูลที่ได้จากการยืนยันตัวตนด้วย ThaiD และให้ครอบคลุมการใช้งานของระบบ LINE @pattayaconnect ( ไม่รวมบริการที่เชื่อมโยงอื่น ๆ ของเมืองพัทยา )
- ๔.๕.๖. ผู้รับจ้างต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เชื่อมโยงมาจาก ThaiD มาจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลของ LINE @pattayaconnect
- ๔.๕.๗. ผู้รับจ้างต้องพัฒนา API Webservice ข้อมูลส่วนบุคคลที่เชื่อมโยงมาจาก ThaiD เพื่อให้หน่วยงานภายในเมืองพัทยาเชื่อมโยงไปใช้งานได้ (เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผ่าน LINE @pattayaconnect)
- ๔.๕.๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้แก่เมืองพัทยาในรูปแบบไฟล์ PDF

**๔.๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำระบบกระดานข้อมูล (Analytics Dashboard) และการบริการข้อมูลการใช้งาน LINE @pattayaconnect โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย**

- ๔.๖.๑. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบหลังบ้านมาจัดทำฐานข้อมูลเชิงสถิติได้
- ๔.๖.๒. สามารถเชื่อมโยงถ่ายโอนหรือนำเข้าข้อมูล จากฐานข้อมูลของ LINE OA ผ่านทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (XLSX หรือ CSV) และหรือผ่าน API Webservice ของ LINE
- ๔.๖.๓. สามารถแสดงข้อมูลการใช้งานดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๔.๖.๓.๑. ข้อมูลสถิติจำนวนเพื่อนและข้อมูลการเพิ่มเพื่อน
  - ๔.๖.๓.๒. ข้อมูลสถิติการใช้งาน Rich menu LINE @pattayaconnect
  - ๔.๖.๓.๓. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน
  - ๔.๖.๓.๔. ข้อมูลสถิติการ Broadcast Message ที่ผ่านมา
  - ๔.๖.๓.๕. ข้อมูลสถิติการใช้เมนูบริการประชาชนต่าง ๆ เช่นจองคิว รพ.เมืองพัทยา , ชำระค่าธรรมเนียม
  - ๔.๖.๓.๖. ข้อมูลสถิติการร้องเรียน รายวัน รายเดือน และแสดงเรียลไทม์

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทน์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๔.๖.๔. สามารถรองรับการแสดงผลในรูปแบบตารางข้อมูล และกราฟรูปแบบต่าง ๆ เช่น Bar , Column , Pie เป็นต้น
- ๔.๖.๕. สามารถกรองข้อมูลตามช่วงวันเวลา ประเภท หมวดหมู่ต่างๆ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๖.๖. สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ XLSX , CSV ได้
- ๔.๖.๗. สามารถสร้าง API Web service เพื่อเชื่อมโยงบริการข้อมูล
- ๔.๖.๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้แก่เมืองพัทยาในรูปแบบไฟล์ PDF
- ๔.๗. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำระบบบริการนัดหมายล่วงหน้าสำหรับติดต่อราชการเมืองพัทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๗.๑. ระบบบริการนัดหมายล่วงหน้าสำหรับติดต่อราชการเมืองพัทยา สำหรับประชาชนที่ต้องการติดต่อหรือใช้บริการหน่วยงานของเมืองพัทยา โดยสามารถลงทะเบียนบริการได้ผ่านเว็บไซต์ และ LINE OA @pattayaconnect โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๗.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบจัดการหลังบ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- สามารถสร้างโปรไฟล์การบริการได้ไม่จำกัดจำนวน
  - สามารถกำหนดช่วงเวลาเปิดและปิดบริการได้
  - สามารถกำหนดช่วงเวลาลงทะเบียนได้
  - สามารถกำหนดจำนวนผู้ที่สามารถลงทะเบียนบริการแต่ละช่วงเวลา
  - สามารถออกแบบแบบฟอร์มลงทะเบียนบริการประชาชนให้มีข้อมูลใดบ้าง และกำหนดให้กรอกฟิลด์บังคับ
  - สามารถสร้างโครงสร้างประเภทบริการย่อยได้
  - สามารถจัดการข้อมูลการลงทะเบียนเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนได้
  - มีรายงานการตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนรายวัน รายเดือน รายประเภท
  - สามารถส่งออกข้อมูลเป็น PDF หรือ Excel
  - สามารถสรุปรายงานสถิติการใช้งานระบบ
  - สามารถจัดเก็บประวัติการใช้งานได้
- ๔.๗.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบนัดหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับลงทะเบียน LINE OA @pattayaconnect โดยเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นมา fill in ในแบบฟอร์มได้
  - สามารถกำหนดให้เลือกประเภทบริการย่อยได้
  - สามารถกำหนดให้ยืนยันตัวตนด้วย ThaiID ก่อนใช้งาน
  - สามารถสร้าง Ticket ยืนยันการลงทะเบียนในรูปแบบรหัสและ QR CODE และบันทึกเป็นรูปภาพเก็บได้
  - สามารถตรวจสอบรหัสและ QR CODE ได้
  - สามารถแจ้งเตือนนัดหมายล่วงหน้าผ่าน LINE ได้

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทรหนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



(นางสาวรารวรรณ ปริดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- สามารถยกเลิกกำหนดการที่จองบริการไว้ได้
  - สามารถแสดงจำนวนการจองที่อยู่ในวันเดียวกันให้ผู้ใช้ทราบได้
- ๔.๗.๑.๓. มีหน้าจอให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบและยืนยันรับลงทะเบียนจากระบบและ QR CODE ว่ามีการมาแสดงตนใช้บริการ
- ๔.๗.๑.๔. มีรายงานสรุปการใช้บริการของแต่ละการลงทะเบียน
- ๔.๗.๑.๕. ระบบต้องสามารถรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลผ่าน API กับระบบอื่นได้
- ๔.๗.๑.๖. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้แก่เมืองพัทยาในรูปแบบไฟล์ PDF
- ๔.๘. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำระบบขอความช่วยเหลือฉุกเฉิน (SOS System) ให้สามารถรองรับการให้บริการประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๘.๑. ออกแบบและพัฒนาเมนู (Rich Menu) และ image map สำหรับการเข้าถึงบริการแจ้งเหตุฉุกเฉินผ่าน LINE OA @pattayaconnect
- ๔.๘.๒. ระบบต้องสามารถจัดเก็บและแสดงข้อมูลพิกัดตำแหน่ง (GPS Coordinates) ของผู้แจ้งเหตุได้
- ๔.๘.๓. ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงการโทรออกไปยังหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินในหมายเลขที่เมืองพัทยากำหนดได้
- ๔.๘.๔. ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน (Usage Log) เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบได้
- ๔.๘.๕. ระบบต้องมีกระดานแสดงสถานะการแจ้งเหตุ (Realtime Dashboard) แบบออนไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามสถานะได้แบบเรียลไทม์ โดยต้องมีอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๔.๘.๕.๑. แสดงจุดที่มีการแจ้งขอความช่วยเหลือบนแผนที่ โดยแยกสัญลักษณ์ตามสถานะ
  - ๔.๘.๕.๒. แสดงชื่อผู้แจ้ง เวลาที่มีการแจ้งเหตุ
  - ๔.๘.๕.๓. จำนวนการแจ้งเหตุรายวัน
  - ๔.๘.๕.๔. การแจ้งเหตุล่าสุด
  - ๔.๘.๕.๕. สถานะการแจ้งเหตุแยกตามสี
  - ๔.๘.๕.๖. สามารถแสดงข้อมูลร่วมกับข้อมูลระบบเรื่องร้องเรียนใน LINE OA @pattayaconnect ได้
- ๔.๘.๖. ระบบต้องมีแบบฟอร์มและเครื่องมือสำหรับบันทึกข้อมูลการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๔.๘.๖.๑. ประเภทของเหตุฉุกเฉิน
  - ๔.๘.๖.๒. ชื่อ-นามสกุลของผู้แจ้ง
  - ๔.๘.๖.๓. หมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้ง
  - ๔.๘.๖.๔. รายละเอียดของเหตุการณ์
  - ๔.๘.๖.๕. สถานะของการรับแจ้งและการดำเนินการ
- ๔.๘.๗. ระบบต้องสามารถถ่ายโอนข้อมูลเหตุที่ไม่เข้าข่ายกรณีฉุกเฉินไปยังระบบเรื่องร้องเรียนของ

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทรหนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



(นางสาวรวรรณ ปริดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอกที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า,สูงกว่า,ดีกว่า

- ๖.๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
- ๖.๕.๑. แนะนำบริษัท และประสบการณ์ของบริษัท
  - ๖.๕.๒. ผลงานผู้ยื่นข้อเสนอ
  - ๖.๕.๓. รายละเอียดการดำเนินงาน
    - ๖.๕.๓.๑. แผนการดำเนินงาน
    - ๖.๕.๓.๒. แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ
    - ๖.๕.๓.๓. แผนการปรับปรุงระบบ
  - ๖.๕.๔. การจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์และการประสานงานกับหน่วยงานทั้งนอกและในเมืองพัทยาผ่าน LINE @pattayaconnect
  - ๖.๕.๕. การพัฒนาระบบกระดานข้อมูล (Analytics Dashboard)และการบริการข้อมูลการใช้งาน LINE @pattayaconnect
  - ๖.๕.๖. แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูล Chat bot
  - ๖.๕.๗. ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงาน
- ๖.๖. การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การ ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้
- ๖.๖.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
  - ๖.๖.๒. ผลงานผู้ยื่นข้อเสนอ รายละเอียดการดำเนินงาน การจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์และการประสานงานกับหน่วยงาน การพัฒนาระบบกระดานข้อมูล แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูล Chat bot โดยคุณภาพและคุณสมบัติ (Performance) ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังตารางที่ ๒

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาววารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
รก.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

เมืองพัทยา

- ๔.๘.๘. ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานสรุปการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือฉุกเฉิน แยกตามรายวัน รายเดือน และรายปี เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสถิติ
- ๔.๘.๙. ระบบต้องสามารถส่งออกรายงานได้ในรูปแบบไฟล์ Excel เป็นอย่างน้อย
- ๔.๘.๑๐. ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและส่งออกข้อมูลผ่าน Restful API / Web Service เพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบภายนอกของหน่วยงานหรือเครือข่ายความร่วมมืออื่น
- ๔.๙. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานให้เมืองพัทยาพิจารณาก่อนดำเนินงาน (รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๒ และข้อที่ ๔.๓)
- ๔.๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษาระบบให้เมืองพัทยาพิจารณาก่อนดำเนินงาน (รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๔)
- ๔.๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปรับปรุงระบบให้เมืองพัทยาพิจารณาก่อนดำเนินงาน (รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๕ - ๔.๘)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ๖.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็น Line Agency ที่ได้รับอนุญาตจาก Line Company (Thailand) Limited พร้อมแนบสำเนาเอกสารรับรองการเป็นเอเจนซีที่ได้รับอนุญาตจากไลน์ มากับเอกสารยื่นเสนอราคา
- ๖.๓. คณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
- ๖.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือ ชัดเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทรหนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาววราวรรณ ปริดาพันธุ์)  
รก.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดหัวข้อการให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
<p>๑. ผลงานผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคานี้หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองของผลงานตามข้อกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีผลงาน ได้ ๐ คะแนน</li> <li>- จำนวน ๑ ผลงาน ได้ ๒๕ คะแนน</li> <li>- จำนวน ๒ ผลงาน ได้ ๕๐ คะแนน</li> <li>- จำนวน ๓ ผลงาน ได้ ๗๕ คะแนน</li> <li>- จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๐๐ คะแนน</li> </ul>	๕
<p>๒. รายละเอียดการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในรายละเอียดขอบเขตของงานเพื่อนำเสนอ แผนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย</p> <p>๑) แผนการดำเนินงาน ตามข้อที่ ๔.๙</p> <p>๒) แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามข้อที่ ๔.๑๐</p> <p>๓) แผนการปรับปรุงระบบ ตามข้อที่ ๔.๑๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีหรือไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน</li> <li>- ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด ได้ ๒๕ คะแนน</li> <li>- ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดได้มาตรฐาน สากล และตอบข้อซักถามได้ ได้ ๕๐ คะแนน</li> <li>- ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดได้มาตรฐาน สากล สามารถอธิบายให้คณะกรรมการเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี พร้อมแสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงานของเมืองพัทยา ได้ ๗๕ คะแนน</li> <li>- ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด ได้มาตรฐานสากล สามารถอธิบายให้คณะกรรมการเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี พร้อมแสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงานของเมืองพัทยาได้เป็นอย่างดี รวมถึงแนวทางการพัฒนาระบบในอนาคต ได้ ๑๐๐ คะแนน</li> </ul>	๕
<p>๓. นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยาเพื่อรองรับการใช้งาน LINE @pattayaconnect (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา โดยให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีหรือไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน</li> <li>- มีการเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา จำนวน ๒ ด้าน ด้วยคลิปวิดีโอหรืออินโฟกราฟิก ได้ ๑๐ คะแนน</li> </ul>	๒๐

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาวราวรรณ ปริตาพันธ์)  
รก.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
<p>เมืองพัทยา ได้แก่ ด้านการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านสาธารณูปโภค ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านภาพลักษณ์เมืองพัทยา ด้านการจราจรและการก่อสร้าง ด้านนโยบายการพัฒนาเมืองพัทยา ด้านการพัฒนาเกาะล้าน โดยจะต้องอธิบายถึงแนวทางการได้มาจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมตัวอย่างในรูปแบบคลิปวิดีโอหรืออินโฟกราฟิก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา จำนวน ๒ ด้าน ทั้งคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก ได้ ๒๐ คะแนน</li> <li>- มีการเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา ด้วยคลิปวิดีโอหรืออินโฟกราฟิก จำนวน ๔ ด้าน ได้ ๓๐ คะแนน</li> <li>- มีการเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา จำนวน ๔ ด้าน ทั้งคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก ได้ ๔๐ คะแนน</li> <li>- มีการเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา ด้วยคลิปวิดีโอหรืออินโฟกราฟิก จำนวน ๖ ด้าน ได้ ๕๐ คะแนน</li> <li>- มีการเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา จำนวน ๖ ด้าน ทั้งคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก ได้ ๖๐ คะแนน</li> <li>- มีการเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา ด้วยคลิปวิดีโอหรืออินโฟกราฟิก จำนวน ๘ ด้าน ได้ ๗๐ คะแนน</li> <li>- มีการเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา จำนวน ๘ ด้าน ทั้งคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก ได้ ๘๐ คะแนน</li> <li>- มีการเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา ด้วยคลิปวิดีโอหรืออินโฟกราฟิก จำนวน ๑๐ ด้านขึ้นไป ได้ ๙๐ คะแนน</li> <li>- มีการเสนอแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา จำนวน ๑๐ ด้านขึ้นไป ทั้งคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก ได้ ๑๐๐ คะแนน</li> </ul>	

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



(นางสาววรารรณ ปริดาพันธ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
<p>๔. การพัฒนาระบบกระดานข้อมูล (Analytics Dashboard)และการบริการข้อมูลการใช้งาน LINE @pattayaconnect (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนออธิบายหลักการทำงานของระบบองค์ประกอบสถาปัตยกรรมระบบกระดานข้อมูล (Analytics Dashboard) ของหลักการทำงาน การเชื่อมจาก LINE @pattayaconnect ได้อย่างถูกต้อง แต่ละส่วนทำหน้าที่อะไร ติดตั้งเชื่อมโยงอย่างไร ตามความเป็นจริง ณ ปัจจุบัน แนวทางในการพัฒนา และการแสดงผลในรูปแบบ Dashboard ที่มีความน่าสนใจและทันสมัย และแผนการนำไปใช้ข้อมูลด้านสถิติ</p>	<p>- ไม่มีหรือไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>- สามารถอธิบายรายละเอียดตามหลักการทำงาน และแนวทางในการพัฒนา ได้ ๒๕ คะแนน</p> <p>- สามารถอธิบายรายละเอียดตามหลักการทำงาน และแนวทางในการพัฒนา โดยทราบปัญหาและความต้องการของเมืองพัทยา ๕๐ คะแนน</p> <p>- สามารถอธิบายรายละเอียดตามหลักการทำงาน และแนวทางในการพัฒนาของโครงสร้างสถาปัตยกรรมจริงของเมืองพัทยา โดยทราบปัญหาและความต้องการของเมืองพัทยา ตอบข้อซักถามได้ ๗๕ คะแนน</p> <p>- สามารถอธิบายรายละเอียดตามหลักการทำงาน และแนวทางในการพัฒนา โดยสามารถอธิบายให้เห็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมจริง ณ ปัจจุบัน โดยทราบปัญหาและความต้องการของเมืองพัทยา พร้อมตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>๑๕</p>
<p>๕. การสาธิตตัวอย่างระบบที่จะพัฒนาขึ้นตามโครงการนี้ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑) ระบบกระดานข้อมูล (Analytics Dashboard) และการบริการข้อมูลการใช้งาน LINE @pattayaconnect</p> <p>๒) ระบบขอความช่วยเหลือฉุกเฉิน (SOS System)</p>	<p>- ไม่มีหรือไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>- สามารถสาธิตตัวอย่างระบบได้ ๑ ระบบสอดคล้องกับข้อกำหนดในขอบเขตงานและความต้องการของเมืองพัทยาได้ ๕๐ คะแนน</p> <p>- สามารถสาธิตตัวอย่างระบบได้ ๒ ระบบสอดคล้องกับข้อกำหนดในขอบเขตงานและความต้องการของเมืองพัทยาได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>๑๕</p>

๖.๖.๓. เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สูงสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งเมืองพัทยาก็จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาวราราวรรณ ปริดาพันธุ์)  
รก.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ เมืองพัทยาจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้เมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

- ๖.๖.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำความเข้าใจข้อความในเอกสารฉบับนี้ให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเอียด ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้
- ๖.๖.๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษา ทำความเข้าใจประกาศประกวดราคา ขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) และรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) และมีความเข้าใจเป็นอย่างดี ก่อนการยื่นเอกสารประกวดราคา รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการวินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของเมืองพัทยาเป็นที่ยุติ
- ๖.๖.๖. การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการใดในขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) ที่ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗.๒. ราคาากลาง ๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาหลังจากที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามที่เมืองพัทยากำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน ตามข้อที่ ๔.๙
๒. แผนการดูแลบำรุงรักษา ตามข้อที่ ๔.๑๐
๓. แผนการปรับปรุงระบบ ตามข้อที่ ๔.๑๑

ดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จตามสัญญา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และจัดหาแพ็คเกจ Application Social Media Package รายปีโดยเริ่มให้บริการในวันที่ ๑ ของเดือน และเป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๕ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

**งวดงานที่ ๑** เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ๑) ส่งมอบเอกสารการจัดซื้อสิทธิ์ในการสื่อสารผ่าน LINE Official Account ด้วยแพ็คเกจ Government Starter Package เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน (ตามข้อที่ ๔.๑)
- ๒) รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและ

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาววราวรรณ ปริดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

กิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตามข้อที่ ๔.๒ (ยกเว้นข้อที่ ๔.๒.๒ , ๔.๒.๓ , ๔.๒.๔) และ ข้อ ๔.๓)

๓) รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบประจำเดือน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๖)

**งวดงานที่ ๒** เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาลงผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและ กิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตามข้อที่ ๔.๒ (ยกเว้นข้อที่ ๔.๒.๒ , ๔.๒.๔) และ ข้อที่ ๔.๓)

๒) รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบประจำเดือน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๖)

๓) ส่งมอบรายงานผลการปรับปรุงและเชื่อมโยงบริการที่ต้องมีการยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD (ตามข้อที่ ๔.๕)

**งวดงานที่ ๓** เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาลงผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและ กิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตามข้อที่ ๔.๒ (ยกเว้นข้อที่ ๔.๒.๒ , ๔.๒.๔) และ ข้อที่ ๔.๓)

๒) รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบประจำเดือน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๖)

๓) ส่งมอบรายงานผลศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบบริการนัดหมาย ล่วงหน้าสำหรับติดต่อราชการเมืองพัทยา (ตามข้อที่ ๔.๗)

**งวดงานที่ ๔** เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาลงผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและ กิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตามข้อที่ ๔.๒ (ยกเว้นข้อที่ ๔.๒.๔) และ ข้อที่ ๔.๓)

๒) รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบประจำเดือน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๖ )

๔) ส่งมอบรายงานผลการจัดทำระบบกระดานข้อมูล (Analytics Dashboard) และการ บริการข้อมูลการใช้งาน LINE @pattayaconnect (ตามข้อที่ ๔.๖)

๓) ส่งมอบรายงานผลการดำเนินการจัดทำระบบขอความช่วยเหลือฉุกเฉิน (SOS System) (ตามข้อที่ ๔.๘)

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



(นางสาวรารวรรณ ปริดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

**งวดงานที่ ๕ (งวดสุดท้าย)** เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตามข้อที่ ๔.๒ (ยกเว้นข้อที่ ๔.๒.๒) และ ข้อ ๔.๓)
- ๒) รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบประจำเดือน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๖)
- ๓) ส่งมอบรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบเวอร์ชันสมบูรณ์ของระบบทั้งหมด
- ๔) ส่งมอบข้อมูลชุดคำสั่ง Source code เวอร์ชันสุดท้าย โดยจะต้องจัดเก็บ ในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และ GitLab
- ๕) ส่งมอบสื่อดิจิทัลต้นฉบับ (ตามข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๓) ที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ เพื่อให้เมืองพัทยาใช้ประโยชน์ในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีต่อไปได้

**๙. อัตราค่าปรับ**

- ๙.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันข้อบกพร่องชำรุดระยะเวลาตามสัญญา
- ๙.๒. อัตราค่าปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดระยะเวลา เมืองพัทยาจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าของสัญญาโดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๙.๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) เมืองพัทยาสามารถหักค่าจ้างจากระยะเวลาที่ไม่สามารถให้บริการระบบได้ โดยคำนวณจาก

$$X = \left[ \frac{A}{B} \right] C$$

X = จำนวนหักค่าจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ(หน่วยเป็นบาท)

A = ค่าบริการบำรุงรักษาระบบทั้งหมด

B = ๕๒๕,๖๐๐ นาที (คำนวณจากระยะเวลาที่จ้างทั้งหมดเป็นนาที โดยกำหนดให้เท่ากับ ๓๖๕ วัน)

C = ระยะเวลาผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (หน่วยเป็นนาที โดยกำหนดให้เศษของนาทิจัดเป็น ๑ นาที)

๙.๔ เมืองพัทยามีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ จากผู้รับจ้าง

๙.๑๐ ข้อยกเว้นเพื่อการงดหรือลดการหักค่าจ้างและค่าปรับ

๙.๑๐.๑ เหตุที่เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบุคลากรหรืออุปกรณ์ของเมืองพัทยา หรือผู้ให้บริการ Third Party ที่เป็นผู้สัญญาจ้างกับเมืองพัทยาซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อผู้รับจ้างโดยตรงทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงระดับการให้บริการได้ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑๐.๒. เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ตานั้น เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้กระทั่งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวัง

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ


ตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อ การดำเนินการ ซึ่งหมายถึง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมือง การก่อกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

**๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ**


- ๑๐.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของเมืองพัทยา
- ๑๐.๒ การออกแบบระบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบสื่อสารผ่านระบบ ข้อมูลผ่านระบบงานด้านความปลอดภัย จะต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบสารสนเทศ และการสื่อสารเมืองพัทยาใช้งานอยู่
- ๑๐.๓ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและการทำ สำเนา ฯลฯ
- ๑๐.๔ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นความลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของเมืองพัทยาก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น
- ๑๐.๕ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของเมืองพัทยา ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- ๑๐.๖ มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของเมืองพัทยา
- ๑๐.๗ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์
- ๑๐.๘ ยินยอมให้เมืองพัทยามีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- ๑๐.๙ ดำเนินการให้เมืองพัทยาได้สิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็น เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของเมืองพัทยา
- ๑๐.๑๐ แจ้งเมืองพัทยาหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของเมืองพัทยา
- ๑๐.๑๑ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของเมืองพัทยา และไม่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอใน โครงการฯ นี้มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของเมืองพัทยา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก เมืองพัทยา
- ๑๐.๑๒ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไป ออกจากเมืองพัทยาโดยไม่มี การควบคุมที่เหมาะสม
- ๑๐.๑๓ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อเมืองพัทยาว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานกับเมือง พัทยา ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากเมืองพัทยาดูพบผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๑๐.๑๔ กรณีต้องการติดต่อระบบสารสนเทศของเมืองพัทยาจากภายนอก ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่เมืองพัทยากำหนดให้เท่านั้น
- ๑๐.๑๕ รูปภาพที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดทำ Content ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ หากตรวจพบมี การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงผู้เดียว

**๑๑. หน้าที่ของเมืองพัทยา**

๑๑.๑ เมืองพัทยามีหน้าที่จัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนและจัดสรรพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลให้ เพียงพอพร้อมส่งมอบรายการดังกล่าวให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป

พ.จ.อ.   
 (จักรพันธุ์ จันทรหนู)  
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

  
 (นางสาวรารวรรณ ปริธาดานันท์)  
 รก.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.   
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)  
 ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๑๑.๒ เมืองพัทยาจะต้องมีหน้าที่ส่งมอบ Source code ของงานเดิมให้กับผู้รับจ้างเพื่อที่จะสามารถดำเนินการปรับปรุงต่อไปได้

๑๑.๓ เมืองพัทยาจะต้องส่งมอบไฟล์สื่อ ดิจิทัล ของสัญญาเดิม เพื่อให้สามารถใช้ในการต่อยอดประชาสัมพันธ์

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทรหนู)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)  
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ